

PATENT ABSTRACTS OF JAPAN

(11)Publication number : 2000-268021

(43)Date of publication of application : 29.09.2000

(51)Int.Cl.

G06F 17/00

G06F 3/00

G06F 17/22

G06F 17/24

G06F 17/21

(21)Application number : 11-070018

(71)Applicant : NIPPON HYOJUN:KK

(22)Date of filing : 16.03.1999

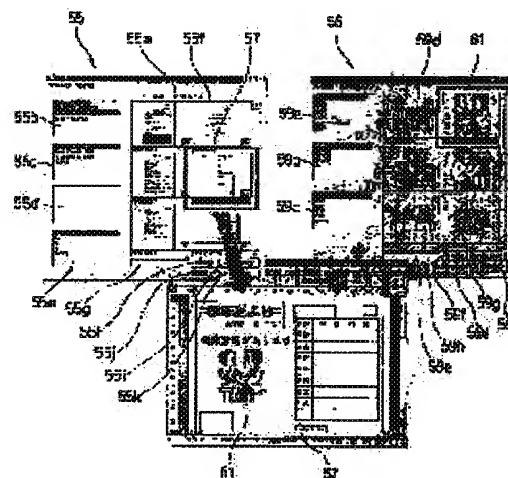
(72)Inventor : NOZAKI NOBUHIRO
SHIMOMURA ICHIRO

(54) CLASS MANAGEMENT SUPPORTING SYSTEM

(57)Abstract:

PROBLEM TO BE SOLVED: To speedily, precisely and easily prepare document data concerning class management by displaying the contents of registered template data on a screen by a viewer style and selecting and correcting one of them to print.

SOLUTION: At the time of displaying a menu picture on the display of a personal computer and selectively calling a registered template viewer, a template viewer picture 55 is displayed. At the time of designating the kind of usable word processor software in an input section 55a and designating the kind of a documents to be prepared in input sections 55b to 55d to be three classes by this picture 55 and designating the size and form of the document in an input section 55e, the pictures of templates 57 designated to be a candidate are plurally table-displayed is a display section 55f. At the time of double-clicking one of the templates 57, the template 57 is magnify-displayed on the lower side of the picture. Thus, at the time of clicking 'start' 55j after confirming its detail, a word processor is started to freely edit or print the template 57 on the screen.



(19) 日本国特許庁 (J P)

(12) 公開特許公報 (A)

(11) 特許出願公開番号

特開2000-268021

(P2000-268021A)

(43) 公開日 平成12年9月29日 (2000.9.29)

(51) Int.Cl. ⁷	識別記号	F I	テーマコード(参考)
G 0 6 F 17/00		G 0 6 F 15/20	1 0 2 5 B 0 0 9
3/00	6 5 1	3/00	6 5 1 B 5 B 0 4 9
17/22		15/20	5 0 7 Z 5 E 5 0 1
17/24			5 4 6 A
17/21			5 7 0 N
審査請求 有 請求項の数 8 O L (全 34 頁)			

(21) 出願番号 特願平11-70018

(22) 出願日 平成11年3月16日 (1999.3.16)

(71) 出願人 391011939

株式会社日本標準

東京都杉並区南荻窪3丁目31番18号

(72) 発明者 野崎 信弘

東京都杉並区南荻窪三丁目31番18号 株式会社日本標準内

(72) 発明者 下村 一郎

東京都杉並区南荻窪三丁目31番18号 株式会社日本標準内

(74) 代理人 100071205

弁理士 野本 陽一

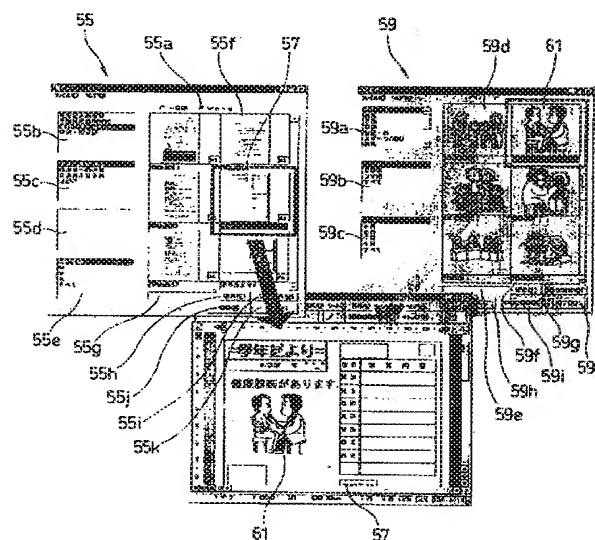
最終頁に続く

(54) 【発明の名称】 学級経営支援システム

(57) 【要約】

【課題】 学級経営に係る文書資料を迅速に正確にかつ容易に作成する支援システムを提供する。

【解決手段】 パソコンにより学級経営に係る文書資料の作成を支援するシステムであって、前記文書資料の内容に係る文書データが予めワープロ文書のテンプレートデータとしてシステムに登録されており、テンプレートデータの内容がテンプレートビューアとしてシステムの画面に表示され、テンプレートデータの中から選択されるものをその儘または部分的に修正のうえプリントする機能を有している。



【特許請求の範囲】

【請求項1】 パソコンにより学級経営に係る文書資料の作成を支援するシステムであって、

前記文書資料の内容に係る文書データが予めワープロ文書のテンプレートデータとしてシステムに登録されており、前記テンプレートデータの内容がテンプレートビューアとしてシステムの画面に表示され、前記テンプレートデータの中から選択されるものをその儘または部分的に修正のうえプリントする機能を有することを特徴とする学級経営支援システム。

【請求項2】 パソコンにより学級経営に係る文書資料の作成を支援するシステムであって、前記文書資料の内容に係る文書データが予めワープロ文書のテンプレートデータとしてシステムに登録されており、前記テンプレートデータの内容がテンプレートビューアとしてシステムの画面に表示され、前記テンプレートデータの中から選択されるものをその儘または部分的に修正のうえプリントする機能と、前記文書資料の内容に係る画像データが予めデジタルデータとしてシステムに登録されており、システムの画面に表示される前記画像データの中から選択されるものを、先に選択される前記テンプレートデータに貼り付ける機能とを有することを特徴とする学級経営支援システム。

【請求項3】 請求項1または2のシステムにおいて、テンプレートデータが、児童生徒記入用資料、学級経営活用資料、連絡通知資料ならびに賞状および認定証に関するものであることを特徴とする学級経営支援システム。

【請求項4】 請求項1または2のシステムにおいて、テンプレートデータをそのファイル名から検索する機能を有することを特徴とする学級経営支援システム。

【請求項5】 請求項1または2のシステムにおいて、複数のテンプレートデータの内容を同時に画面に表示し、この複数のテンプレートデータの中から選択されるものをその詳細確認のために拡大表示する機能を有することを特徴とする学級経営支援システム。

【請求項6】 請求項2のシステムにおいて、文書資料の内容に係る画像データが、これに代えて文書資料を修飾するためのものであることを特徴とする学級経営支援システム。

【請求項7】 請求項2または6のシステムにおいて、システムの画面に表示される画像データの中から選択されるものを、先に選択されるテンプレートデータに代えて、新たに作成されるワープロ文書に貼り付ける機能を有することを特徴とする学級経営支援システム。

【請求項8】 請求項1、2、3、4、5、6または7記載の機能をパソコンに発揮させるべく必要なプログラムを記録したコンピュータ読み取り可能な記録媒体。

【発明の詳細な説明】

【0001】

【発明の属する技術分野】本発明は、パソコンにより学級経営に係る文書資料を作成可能とした学級経営支援システムに関するものである。

【0002】

【従来の技術】従来、学校の教師らは、学級経営に係る文書資料を手書きで作成しており、その作成に多くの手間と時間を費やしている。学級経営に係る文書資料には、日常の学級経営に関するもの、授業実践に関するもの、または保護者への連絡に関するものなど様々な種類のものがあり、これらの多種多様な文書資料をいちいち手書きで作成するには極めて多くの労力が必要とされる。

【0003】また、近年、イラスト集等の印刷冊子からコピーをとって利用したり、ワープロで作成した文書にイラストツールソフトからイラストを取り込んだりして、多少の省力化を図ることも行なわれているが、それでもかなりの手間と時間のかかる作業を強いられているのが実態である。

【0004】これまで、学級経営に係る文書資料、例えば日常の学級経営に必要で良く使われる文書や資料、学習指導に必要な賞状やカード類およびそれに関わるイラストやデザイン文字等を一つに纏めたシステムは開発されていない。また、これらの文書や資料、賞状、カード類等を閲覧したり検索したりすることが可能なシステムも開発されていない。従来からあるワープロ文書のテンプレート集は、任意の文書データを選択する場合に、付属の印刷冊子に印字された見本を参照してそのデータのファイル名等から、CD-ROM等に収められたデータを探して選択および起動する。したがって付属の印刷冊子を参照する作業と、CD-ROM等からデータを読み出す作業とを別々に行う必要があるために、その作業は少々面倒である。

【0005】

【発明が解決しようとする課題】本発明は以上の点に鑑み、学級経営に係る文書資料を迅速に正確にかつ容易に作成する支援対策を提供し、併せて、これらの文書資料を見栄え良く作成することが可能な学級経営支援システムを提供することを目的とする。

【0006】

【課題を解決するための手段】上記目的を達成するため、本発明の請求項1による学級経営支援システムは、パソコンにより学級経営に係る文書資料の作成を支援するシステムであって、前記文書資料の内容に係る文書データが予めワープロ文書のテンプレートデータとしてシステムに登録されており、前記テンプレートデータの内容がテンプレートビューアとしてシステムの画面に表示され、前記テンプレートデータの中から選択されるものをその儘または部分的に修正のうえプリントする機能を有することを特徴とするものである。

【0007】また、本発明の請求項2によるシステムは、パソコンにより学級経営に係る文書資料の作成を支援するシステムであって、前記文書資料の内容に係る文書データが予めワープロ文書のテンプレートデータとしてシステムに登録されており、前記テンプレートデータの内容がテンプレートビューアとしてシステムの画面に表示され、前記テンプレートデータの中から選択されるものをその儘または部分的に修正のうえプリントする機能と、前記文書資料の内容に係る画像データが予めデジタルデータとしてシステムに登録されており、システム

の画面に表示される前記画像データの中から選択されるものを、先に選択される前記テンプレートデータに貼り付ける機能とを有することを特徴とするものである。

【0008】また、本発明の請求項3によるシステムは、上記した請求項1または2のシステムにおいて、テンプレートデータが、児童生徒記入用資料、学級経営活用資料、連絡通知資料ならびに賞状および認定証に関するものであることを特徴とするものである。

【0009】また、本発明の請求項4によるシステムは、上記した請求項1または2のシステムにおいて、テンプレートデータをそのファイル名から検索する機能を有することを特徴とするものである。

【0010】また、本発明の請求項5によるシステムは、上記した請求項1または2のシステムにおいて、複数のテンプレートデータの内容を同時に画面に表示し、この複数のテンプレートデータの中から選択されるものをその詳細確認のために拡大表示する機能を有することを特徴とするものである。

【0011】また、本発明の請求項6によるシステムは、上記した請求項2のシステムにおいて、文書資料の内容に係る画像データが、これに代えて文書資料を修飾するためのものであることを特徴とするものである。

【0012】また、本発明の請求項7によるシステムは、上記した請求項2または6のシステムにおいて、システムの画面に表示される画像データの中から選択されるものを、先に選択されるテンプレートデータに代えて、新たに作成されるワープロ文書に貼り付ける機能を有することを特徴とするものである。

【0013】更にまた、本発明の請求項8は、上記した請求項1、2、3、4、5、6または7記載の機能をパソコンに発揮させるべく必要なプログラムを記録したコンピュータ読み取り可能な記録媒体である。

【0014】上記構成を備えた本発明の請求項1による支援システムを利用して学級経営に係る文書資料を作成すると、予めシステムに登録されている前記文書資料の内容に係る文書データのテンプレート（雛形）を基にしてワープロ機能で文書資料を作成することになるために、この種の文書資料を迅速に正確にかつ容易に作成することが可能となる。

【0015】この請求項1によるシステムは、その機能

を実現するために、文書資料の内容に係る文書データを有している。この文書データは、日常の学級経営、授業実践または保護者への連絡等に必要とされる文書資料の内容をワープロ文書としてテンプレートの形で保存したものであり、このテンプレートデータの内容がテンプレートビューアとして画面に表示される。したがって教師は、このテンプレートデータを画面に呼び出して利用するものを選択し、これをその儘または部分的に修正を加えた上でプリントアウトする。テンプレートデータの内容をテンプレートビューアとして画面に表示するビューア機能は、文書資料を見た目そのままの形で画像表示するものであることから、これを利用する教師にとって文書資料の内容をその書式を含めて認識し易いものであり、このように学級経営に係る文書資料のテンプレートデータをビューア形式で表示するパソコンシステムは、これまで全く開発されていない。また本発明によれば、テンプレートを選択する作業と、そのデータをデータベースから呼び出す作業とが同時に行なわれるために、これらの作業を簡略化することが可能となる。

【0016】また、上記構成を備えた本発明の請求項2によるシステムを利用して学級経営に係る文書資料を作成すると、予めシステムに登録されている前記文書資料の内容に係る文書データのテンプレートおよび画像データを基にしてワープロ機能で文書資料を作成することになるために、この種の文書資料を迅速に正確にかつ容易に、更に内容が一層豊富な状態で作成することが可能となる。

【0017】この請求項2によるシステムは、その機能を実現するために、先ず、文書資料の内容に係る文書データを有している。この文書データは、上記したように日常の学級経営、授業実践または保護者への連絡等に必要とされる文書資料の内容をワープロ文書としてテンプレートの形で保存したものであり、このテンプレートデータの内容がテンプレートビューアとして画面に表示される。したがって教師は、このテンプレートデータを画面に呼び出して利用するものを選択し、これをその儘または部分的に修正を加えた上でプリントアウトする。テンプレートデータの内容をテンプレートビューアとして画面に表示するビューア機能は、文書資料を見た目そのままの形で画像表示するものであることから、これを利用する教師にとって文書資料の内容をその書式を含めて認識し易いものであり、このように学級経営に係る文書資料のテンプレートデータをビューア形式で表示するパソコンシステムは、これまで全く開発されていない。また本発明によれば、テンプレートを選択する作業と、そのデータをデータベースから呼び出す作業とが同時に行なわれるために、これらの作業を簡略化することが可能となる。また、この請求項2によるシステムは、併せて、文書資料の内容に係る画像データを有している。この画像データは、日常の学級経営、授業実践または保護

者への連絡等に必要とされる画像資料をデジタルデータとして保存したものであり、この画像データが画面に表示される。したがって教師は、この画像データを画面に呼び出して利用するものを選択し、これを先に選択した文書データのテンプレートデータに貼り付けて、両データを合成する。

【0018】上記した文書データのテンプレートデータは、学級経営に係る多種多様な文書資料を網羅するように作成するのが理想的であり、このような観点から本発明の請求項3では、このテンプレートデータが、児童生徒記入用資料、学級経営活用資料、連絡通知資料ならびに賞状および認定証に関するものとされている。したがってこの請求項3の内容に従って作成されたテンプレート集によれば、教師が不便を感じることがないほどに学級経営に係る文書資料をその種類に関して実質的に網羅することが可能となる。

【0019】また、教師が多種類のテンプレートデータの中から利用に適するものを選択するには、その作業の迅速性ないし効率性が要求され、このような観点から本発明の請求項4では、テンプレートデータをそのファイル名から検索することが可能とされている。この検索は、ファイル名による文字検索であって、例えば「賞状」を検索すると「賞状」の文字をファイル名の全部または一部に含むテンプレートが抽出され、「時間割」を検索すると「時間割」の文字をファイル名の全部または一部に含むテンプレートが抽出されるので、テンプレートの選択作業を効率良く行なうことが可能となる。

【0020】また、同じく、教師が多種類のテンプレートデータの中から利用に適するものを選択するには、複数のテンプレートデータを見比べながら最適のものを選択すると云う状況を設定するのが望ましく、このような観点から本発明の請求項5では、複数のテンプレートデータの内容を同時に画面に表示し、この複数のテンプレートデータの中から選択されるものをその詳細確認のために拡大表示することが可能とされている。したがって教師は、画面に同時に表示される複数のテンプレートを比較しながら選択作業を行ない、これはと思う任意のテンプレートを拡大表示してその詳細を確認した上で、最終決定を行なうことが可能となる。

【0021】また、学級経営に係る文書資料が、児童生徒、保護者または学校関係者等に配布されるものである場合には、この文書資料にイラスト、デザイン文字または飾り罫等の飾りを付けると、その見栄えを良くすることができ、文書に対する注目度を高めることができる。したがってこのような観点から、本発明の請求項6では、文書資料の内容に係る画像データに代えて、文書資料を修飾するための画像データが予めシステムに登録されている。教師は、この文書資料を修飾するための画像データを呼び出して利用するものを選択し、これを先に選択した文書データのテンプレートデータに貼り付け

て、両データを合成する。

【0022】また、本発明の請求項7では、データの合成が、選択した画像データを、先に選択した文書データのテンプレートデータに貼り付けるのに代えて、新たに作成するワープロ文書に貼り付けることが可能とされているので、当該システムに予め登録されている画像データの利用範囲を大幅に拡大することが可能となる。

【0023】本発明のシステムは、小学校、中学校、高校または大学等の各種の教育機関で広く利用することが可能である。したがって本願明細書で使用する「教師」なる用語にはこれらの機関で教鞭をとる者が全て含まれ、「児童」または「児童生徒」なる用語にはこれらの機関で教育を受ける者が全て含まれる。

【0024】

【発明の実施の形態】つぎに本発明の実施形態を図面にしたがって説明する。

【0025】図1に示すように、当該実施形態に係る学級経営支援システムは先ず入力部1を有しており、この入力部1に対して表示部2、入出力制御部3、データ処理部4、記憶部5および印刷部6が図示するように接続されている。

【0026】入力部1は、キーボードおよびマウス等よりなっていて、教師が学級経営に関する文書資料等を行なう際に使用される。表示部2はCRTまたは液晶ディスプレイ等よりなっていて、後記する入力画面および出力画面等の予め定義された各種の画面を可視表示する。入出力制御部3は、入力部1を通じて指令または入力された内容を解釈してこれをデータ処理部4に与えるとともに、データ処理部4から発せられる各種の表示指令を解釈して表示部2に対する表示制御を行なうインターフェースとして機能する。

【0027】データ処理部4は、CPUおよびその動作を制御するアプリケーションプログラムを有していて、入力部1を通じて指令または入力された内容が入出力制御部3を介して与えられることによって記憶部5とのやり取りを伴いながらアプリケーションシステムプログラムとして予め記述された内容にしたがったデータ処理ないし制御を実行する。この実行結果は入出力制御部3を通じて表示部2に表示制御されたり、記憶部5に書き込まれたりする。記憶部5は、メインメモリ(RAM)におかれる作業領域5Aと、ディスク装置(フロッピー(登録商標)ディスク、ハードディスクまたは光磁気ディスク等)等の二次記憶装置におかれるデータ記憶領域5Bおよび画面定義記憶領域5Cとを有している。作業領域5Aは、システムの起動とともにデータ処理部4により確保されて、入力されたデータが一時的に記憶される領域であり、データ記憶領域5Bは、作業領域5Aに一時記憶されたデータについてのセーブ要求があったときにデータがデータ処理部4による書き込み制御を通じて半恒久的に記憶される領域であり、画面定義記憶領域5

Cは、システムとして表示部2に表示すべき各種画面の画面定義情報が予め記憶された領域である。また印刷部6はプリンタ等よりなっていて、指令にしたがって各種画面をプリントアウトする。また当該システムのためのアプリケーションプログラムないしソフトウェアは標準的なパソコンのOS上で稼働するように設定されており、具体的には、Windows 95/98（商標）対応とされている。また当該システムにおいては、その機能上、使用するパソコンにワープロソフトがインストールされている必要があり、具体的には、一太郎8/9（商標）またはWord 97/98（商標）がインストールされている必要がある。

【0028】当該システムは、その機能を実現するために、先ず、学級経営に係る各種の文書資料の内容を備えた文書データを有している。この文書データは、日常の学級経営、授業実践または保護者への連絡等に必要と思われる文書資料の内容をワープロデータとしてテンプレートの形で多数保存したものであって、凡そ350種類のテンプレートが、図2に示すように「A. 児童記入用資料」「B. 学級経営活用資料」「C. 連絡通知資料」および「D. 賞状・認定証」よりなる4つの大項目のもとにそれぞれグループ分けして3階層で収録されている。階層項目は、大項目を表示した第1階層から中項目を表示した第2階層へ、更に小項目を表示した第3階層へと徐々に内容が細分化されており、よって先ず、第1階層で大項目を指定し、次いでその下の第2階層で中項目を指定し、更にその下の第3階層で小項目を指定することにより、目的とするテンプレートの候補に自動的に辿り着くようになっている。例えば、教師が1年生を担当していて、児童に渡す賞状を選択しようとする場合は、先ず第1階層で「賞状・認定証」を指定し、続いて第2階層で「賞状」を指定し、最後に第3階層で「1. 2年」を指定すると、1年生の児童に渡すのに相応しい書式および内容を備えた賞状のテンプレートの候補に辿り着く。候補は1つのみの場合もあるが、一般には複数の候補があって、この複数の候補がテンプレートビューアに表示されるので、教師はこのビューアを見て、最適なテンプレートを選択する。

【0029】第1階層の「A. 児童記入用資料」は、第2階層で「自己発見資料」「コミュニケーション資料」「体育練習資料」「生活点検資料」「読書資料」「学級活動資料」および「児童会・クラブ活動資料」の7項目に分かれており、この7項目がそれぞれ第3階層で「1. 2年」「3. 4年」および「5. 6年」の3項目に分かれている。

【0030】第1階層の「B. 学級経営活用資料」は、第2階層で「校務文書」「児童管理資料」「学習指導計画」「学校行事予定表」「時間割」および「カレンダー」の6項目に分かれており、「カレンダー」の項目のみが第3階層で「1999年度」「2000年度」「2

001年度」および「今日は何の日」の4項目に分かれている。「カレンダー」以外の5つの項目では例外的に第2階層が最下層項目とされている。

【0031】第1階層の「C. 連絡通知資料」は、第2階層で「学年・学級通信」「保護者への通知」「文書書き方事例」および「はがき」の4項目に分かれており、「はがき」の項目のみが第3階層で「年賀状」および「暑中見舞い」の2項目に分かれている。「はがき」以外の3つの項目では例外的に第2階層が最下層項目とされている。

【0032】また、第1階層の「D. 賞状・認定証」は、第2階層で「賞状」および「認定証」の2項目に分かれており、この2項目がそれぞれ第3階層で「1. 2年」「3. 4年」および「5. 6年」の3項目に分かれている。

【0033】図3ないし図5は、予めシステムに登録されているテンプレートのファイル名の一覧を一部抜粋で示しており（図3ないし図5は一連の表である）、1・2年用には「〇学期の目標」「1年間の思い出」「お誕生日おめでとう」「学級会でできたこと」「学級日記」等があり、3・4年用には「1年間の歩み」「委員会活動」「おたより相談室」「お誕生日おめでとう」「係活動計画表」等があり、5・6年用には「〇学期の目標」「1年間の歩み」「委員会活動」「おたより相談室」「お誕生日おめでとう」等があり、学級経営資料には「委員会活動所屬一覧表」「演劇教室実施要綱」「学習指導計画」「学級経営計画」「学校行事予定」等があり、通知・連絡資料には「演劇鑑賞会のお知らせ」「学年だより」「緊急連絡カード作成について」「個人面談アンケート」「地域班カード記入のお願い」等があり、これらのテンプレートが全て原則として出来合いの書面資料の形でデータ保存されている。

【0034】図6ないし図23はそれぞれ、テンプレートの具体例であって、各テンプレートをそのまま帳票としてプリントアウトしたものを示している。

【0035】先ず、図6は、1・2年用の「冬休みのお手伝い」のテンプレート13であって、枠13a内にイラスト13bおよびタイトル13cが記載されており、その下に、学年、クラスおよび氏名の記入欄13d、使用方法の説明欄13e、手伝い名および手伝い内容等の記入欄13fならびに保護者用の記入欄13g等が設けられている。図7は、3・4年用の「冬休みのお手伝い」のテンプレート15であって、同じく枠15a内にイラスト15bおよびタイトル15cが記載されており、その下に、学年、クラスおよび氏名の記入欄15d、使用方法の説明欄15e、手伝い名および手伝い内容等の記入欄15fならびに保護者用の記入欄15g等が設けられている。図8は、5・6年用の「冬休みのお手伝い」のテンプレート17であって、同じく枠17a内にイラスト17bおよびタイトル17cが記載されて

おり、その下に、学年、クラスおよび氏名の記入欄17d、使用方法の説明欄17e、手伝い名および手伝い内容等の記入欄17fならびに保護者用の記入欄17g等が設けられている。この「冬休みのお手伝い」は、冬休みの生活記録として、各児童および保護者が必要事項を記入の上、教師に提出するものである。

【0036】また、図9は、1・2年用の「お友達お知らせカード」のテンプレート19であって、枠19a内にタイトル19bが記載されており、その下に、宛て名の記入欄19c、学年、クラスおよび氏名の記入欄19d、今日の学習、明日の時間割および今日の出来事等の記入欄19eならびに教師用の記入欄19f等が設けられるとともにイラスト19gが記載されている。図10は、3・4年用の「お友達お知らせカード」のテンプレート21であって、同じく枠21a内にタイトル21bが記載され、その下に、宛て名の記入欄21c、学年、クラスおよび氏名の記入欄21d、今日の学習、明日の時間割および今日の出来事等の記入欄21eならびに教師用の記入欄21f等が設けられるとともにイラスト21gが記載されている。図11は、5・6年用の「お友達お知らせカード」のテンプレート23であって、同じく枠23a内にタイトル23bが記載され、その下に、宛て名の記入欄23c、学年、クラスおよび氏名の記入欄23d、今日の学習、明日の時間割および今日の出来事等の記入欄23eならびに教師用の記入欄23f等が設けられるとともにイラスト23gが記載されている。この「お友達お知らせカード」は、欠席した児童への連絡状として、指定された児童が必要事項を記入の上、欠席した児童に手渡すものである。

【0037】また、図12は、1・2年用の「招待カード」のテンプレート25であって、招待のメッセージ25aがイラスト25b入りで記載されており、その下に、日にち、時間および場所等の記入欄25cならびに学年、クラスおよび氏名の記入欄25dが設けられている。図13は、3・4年用の「招待カード」のテンプレート27であって、同じく招待のメッセージ27aがイラスト27b入りで記載され、その下に、日にち、時間および場所等の記入欄27cならびに学年、クラスおよび氏名の記入欄27d等が設けられている。図14は、5・6年用の「招待カード」のテンプレート29であって、同じく招待のメッセージ29aがイラスト29b入りで記載され、その下に、日にち、時間および場所等の記入欄29cならびに学年、クラスおよび氏名の記入欄29dが設けられている。この「招待カード」は、運動会への招待状として、各児童が必要事項を記入の上、保護者または知人等に手渡すものである。また1枚の用紙にカード2枚分がプリントされるので、裁断して使用する。

【0038】また、図15は、3・4年用の「夏休みの生活」のテンプレート31であって、タイトル31aが

記載されるとともに学校名および日付の記入欄31bが設けられており、その下に、夏休みの生活に関する注意事項31cがイラスト31d入りで記載されるとともに保護者への連絡事項31eが記載されている。図16は、3・4年用の「冬休みの生活」のテンプレート33であって、タイトル33aが記載されるとともに学校名および日付の記入欄33bが設けられ、その下に、冬休みの生活に関する注意事項33cがイラスト33d入りで記載されるとともに保護者への連絡事項33eが記載されている。図17は、3・4年用の「春休みの生活」のテンプレート35であって、タイトル35aが記載されるとともに学校名および日付の記入欄35bが設けられ、その下に、春休みの生活に関する注意事項35cがイラスト35d入りで記載されるとともに保護者への連絡事項35eが記載されている。この「夏休みの生活」「冬休みの生活」および「春休みの生活」は何れも、休み中の注意事項伝達書として、教師がシステムのワープロで必要な加筆訂正を加えた上で、各児童に配布する。

【0039】また、図18は「学習指導計画（週案）」のテンプレート37であって、タイトル37aが記載されるとともに教師の記名捺印欄37bが設けられており、その下に、1週間分の学習指導計画の記入欄37cが設けられている。この「学習指導計画（週案）」は、指導計画の週間計画表として、教師が手書きまたはシステムのワープロで必要事項を記入の上、自ら使用し、また必要に応じて学校へ提出する。

【0040】また、図19は「緊急時の連絡先」のテンプレート39であって、タイトル39aが記載されており、その下に、児童氏名等の記入欄39b、保護者氏名等の記入欄39c、不在時の連絡先の記入欄39dならびに略図の記入欄39eが設けられている。この「緊急時の連絡先」は、緊急連絡先資料として、各保護者が記入の上、教師に提出する。

【0041】また、図20は「保護者会について」のテンプレート41であって、タイトル41aが記載されるとともに日付および学校名の記入欄41bが設けられており、その下に、保護者会開催に関する連絡事項41cが記載されている。この「保護者会について」は、保護者会開催に関する学校内での連絡状として、担当教師が手書きまたはシステムのワープロで必要な加筆訂正の上、他の教師などの関係者に配布する。

【0042】また、図21は「保護者会のお知らせ」のテンプレート43であって、宛て先43aおよびタイトル43bが記載されるとともに日付および学校名の記入欄43cが設けられており、その下に、保護者会開催に関する連絡事項43dが記載されている。この「保護者会のお知らせ」は、保護者会開催に関する連絡状ないし案内状として、教師が手書きまたはシステムのワープロで必要な加筆訂正の上、各保護者に配布する。

【0043】また、図22は「学級だより（枠）」のテ

ンプレート45であって、枠45a内にタイトル45bがイラスト形式で記載されるとともに学校名、学年およびクラスの記入欄45cが設けられており、その下に、今月の行事予定および学習予定等の記入欄45dが空欄状態で設けられている。この「学級だより（枠）」は教師が手書きまたはシステムのワープロで必要事項を記入の上、各児童に配布する。また、このまま児童に手渡して、児童に必要事項を記入させるようにしても良い。

【0044】また、図23は「学級だより（見本）」のテンプレート47であって、枠47a内にタイトル47bがイラスト形式で記載されるとともに学校名、学年およびクラスの記入欄47cが設けられており、その下に、今月の行事予定および学習予定等の記入欄47dが例文47eおよびイラスト47f記載済みの状態で設けられている。この「学級だより（見本）」は、教師がシステムのワープロで必要な加筆訂正の上、各児童に配布する。

【0045】当該システムは、上記機能を実現するために、併せて、学級経営に係る各種の文書資料の内容を備えた画像データと、学級経営に係る各種の文書資料を修飾するための画像データとを有している。前者の画像データは、日常の学級経営、授業実践または保護者への連絡等に必要と思われる画像資料の内容をデジタルデータとして多数保存したものであり、後者の画像データは、学級経営に直接関係する内容ではないが、学級経営に係る各種の文書資料を修飾するのに相応しいと思われる画像資料の内容をデジタルデータとして多数保存したものであり、両画像資料合わせて凡そ3500種類の画像データが、図24および図25に示すように「A. 学校行事」「B. 授業」「C. 学校」「D. 家庭」「E. 年中行事」「F. 自然・物」「G. スポーツ・遊び」「H. その他イラスト」「I. デザイン文字」「J. 飾り罫・囲み罫」「K. 学習資料」および「L. その他」よりなる12の大項目のもとにそれぞれグループ分けして3階層で収録されている。階層項目は、上記テンプレートの場合と同様に、大項目を表示した第1階層から中項目を表示した第2階層へ、更に小項目を表示した第3階層へと徐々に内容が細分化されており、よって先ず、第1階層で大項目を指定し、次いでその下の第2階層で中項目を指定し、更にその下の第3階層で小項目を指定することにより、目的とする画像データの候補に自動的に辿り着くようになっている。候補は1つのみの場合もあるが、一般には複数の候補があって、この複数の候補が画像データビューアに表示されるので、教師はこのビューアを見て、最適の画像データを選択する。

【0046】例えば、第1階層の「A. 学校行事」は、第2階層で「1学期」「2学期」「3学期」および「各月」の4項目に分かれており、このうちの「1学期」は第3階層で「4月」「5月」「6月」「7月」および「8月」の5項目に分かれており、「2学期」は第3階

層で「9月」「10月」「11月」および「12月」の4項目に分かれており、「3学期」は第3階層で「1月」「2月」および「3月」の3項目に分かれている。

「各月」には例外的に第3階層がなく、第2階層が最下層項目とされている。

【0047】したがって、これに従って例えば、第1階層で「A. 学校行事」を指定し、次いで第2階層で「1学期」を指定し、更に第3階層で「4月」を指定すると、図26に示すように、4月の代表的な学校行事である「入学」「健康診断」または「歯科検診」等をあしらったイラストよりなる複数の画像データ49の候補（図には候補が3つ描かれている）がビューアに表示されるので、教師はこのビューアを見て、作成中の文書資料に使用するのに最も相応しい画像データを任意に選択し、これを、先に選択してワープロ起動中のテンプレートデータまたは新たに作成し始めてワープロ起動中のワープロデータの所望位置に貼り付ける。先に貼り付けた画像データや予めテンプレートに貼り付けられている画像データと交換するように貼り替えることも可能である。

【0048】また、第1階層で「F. 自然・物」を指定し、次いで第2階層で「野菜・果物」を指定し、更に第3階層で「1学期」「2学期」または「3学期」を指定すると、図27に示すように、代表的な野菜または果物等である「柿」「栗」または「みかん」等をあしらったイラストよりなる複数の画像データ51の候補（図には候補が6つ描かれている）がビューアに表示されるので、教師はこのビューアを見て、作成中の文書資料に使用するのに最も相応しい画像データを任意に選択し、これを、先に選択してワープロ起動中のテンプレートデータまたは新たに作成し始めてワープロ起動中のワープロデータの所望位置に貼り付ける。先に貼り付けた画像データや予めテンプレートに貼り付けられている画像データと交換するように貼り替えることも可能である。

【0049】また、第1階層で「I. デザイン文字」を指定し、次いで第2階層で「タイトル」を指定し、更に第3階層で「通信」を指定すると、図28に示すように「学年だより」「学年通信」または「学級だより」をそれぞれかな書きでタイトル化したデザイン文字よりなる複数の画像データ53の候補（図には候補が6つ描かれている）がビューアに表示されるので、教師はこのビューアを見て、作成中の文書資料に使用するのに最も相応しい画像データを任意に選択し、これを、先に選択してワープロ起動中のテンプレートデータまたは新たに作成し始めてワープロ起動中のワープロデータの所望位置に貼り付ける。先に貼り付けた画像データや予めテンプレートに貼り付けられている画像データと交換するように貼り替えることも可能である（例えば図22または図23に示した「学級だより」のテンプレート45、47におけるタイトル45b、47bと置き換えるようにして貼り付ける）。

【0050】つぎに、当該システムの操作方法を説明する。

【0051】パソコンのOS上で当該システムをセットアップして起動させると、表示部2のディスプレイにメインメニュー画面（メニュー画面とも称する、図示せず）が表示されるので、ここでテンプレートビューアーを選択して画面を呼び出すと、図29の左上に示すテンプレートビューアー画面55が表示される。このテンプレートビューアー画面55では、各種文書のテンプレートを種類別に検索し、選択することができ、また選択したテンプレートは、その場でワープロを起動して開くことができる。

【0052】まず、符号55aの入力欄で、インストール済みで利用可能なワープロソフトの種類を指定し、符号55b、55cおよび55dの入力欄で、これから作成する文書の種類を上記3階層により指定し、更に符号55eの入力欄で文書の判型を指定すると、符号55fの表示欄すなわちテンプレートビューアーに、上記指定により候補とされた文書のテンプレート57の画像が複数（図には候補が6つ描かれている）一覧表示される。何れかのテンプレート57をダブルクリックすると、同図の下側の画面図に示すように、そのテンプレート57が拡大表示されるので、その内容の詳細を確認することができる。またダブルクリックによる拡大表示をさせ、

【起動】55jをクリックすることによりワープロが起動するので、この状態でテンプレート57は自由に編集または印刷することができ、編集した文書は名前を付けてハードディスクに保存することができる。

【0053】また、符号55gの入力欄に任意の文書名または単語を文字入力して、【検索】ボタン55hをクリックすると、その文書名または単語をファイル名に有する文書が表示される。【次を検索】55iをクリックすると、次の候補が表示される。【起動】55jをクリックすると、ワープロが起動して、選択した文書のテンプレート57が表示されるので、その内容の詳細を確認することができる。また、この状態でテンプレート57は自由に編集または印刷することができ、編集した文書は名前を付けてハードディスク等に保存することができる。【終了】55kをクリックすると、テンプレートビューアーを終了してメインメニュー画面に戻る。

【0054】このように、テンプレートビューアー機能は、テンプレートビューアーで希望のテンプレートを選択し、【起動】ボタンをクリックするだけで、ワープロソフトが起動してテンプレートが開く。文書は自由に編集して、印刷または保存することができるものである。

【0055】また、メインメニュー画面で画像ビューアーを選択して画面を呼び出すと、図29の右上に示す画像ビューアー画面59が表示される。この画像ビューアー画面59では、ワープロ文書で使用可能なイラストやデザイン文字、ロゴ等の画像を種類別に検索し、選択すること

（8）
 10
 20
 30
 40
 50
 60
 70
 80
 90
 100
 110
 120
 130
 140
 150
 160
 170
 180
 190
 200
 210
 220
 230
 240
 250
 260
 270
 280
 290
 300
 310
 320
 330
 340
 350
 360
 370
 380
 390
 400
 410
 420
 430
 440
 450
 460
 470
 480
 490
 500
 510
 520
 530
 540
 550
 560
 570
 580
 590
 600
 610
 620
 630
 640
 650
 660
 670
 680
 690
 700
 710
 720
 730
 740
 750
 760
 770
 780
 790
 800
 810
 820
 830
 840
 850
 860
 870
 880
 890
 900
 910
 920
 930
 940
 950
 960
 970
 980
 990
 1000
 1010
 1020
 1030
 1040
 1050
 1060
 1070
 1080
 1090
 1100
 1110
 1120
 1130
 1140
 1150
 1160
 1170
 1180
 1190
 1200
 1210
 1220
 1230
 1240
 1250
 1260
 1270
 1280
 1290
 1300
 1310
 1320
 1330
 1340
 1350
 1360
 1370
 1380
 1390
 1400
 1410
 1420
 1430
 1440
 1450
 1460
 1470
 1480
 1490
 1500
 1510
 1520
 1530
 1540
 1550
 1560
 1570
 1580
 1590
 1600
 1610
 1620
 1630
 1640
 1650
 1660
 1670
 1680
 1690
 1700
 1710
 1720
 1730
 1740
 1750
 1760
 1770
 1780
 1790
 1800
 1810
 1820
 1830
 1840
 1850
 1860
 1870
 1880
 1890
 1900
 1910
 1920
 1930
 1940
 1950
 1960
 1970
 1980
 1990
 2000
 2010
 2020
 2030
 2040
 2050
 2060
 2070
 2080
 2090
 2100
 2110
 2120
 2130
 2140
 2150
 2160
 2170
 2180
 2190
 2200
 2210
 2220
 2230
 2240
 2250
 2260
 2270
 2280
 2290
 2300
 2310
 2320
 2330
 2340
 2350
 2360
 2370
 2380
 2390
 2400
 2410
 2420
 2430
 2440
 2450
 2460
 2470
 2480
 2490
 2500
 2510
 2520
 2530
 2540
 2550
 2560
 2570
 2580
 2590
 2600
 2610
 2620
 2630
 2640
 2650
 2660
 2670
 2680
 2690
 2700
 2710
 2720
 2730
 2740
 2750
 2760
 2770
 2780
 2790
 2800
 2810
 2820
 2830
 2840
 2850
 2860
 2870
 2880
 2890
 2900
 2910
 2920
 2930
 2940
 2950
 2960
 2970
 2980
 2990
 3000
 3010
 3020
 3030
 3040
 3050
 3060
 3070
 3080
 3090
 3100
 3110
 3120
 3130
 3140
 3150
 3160
 3170
 3180
 3190
 3200
 3210
 3220
 3230
 3240
 3250
 3260
 3270
 3280
 3290
 3300
 3310
 3320
 3330
 3340
 3350
 3360
 3370
 3380
 3390
 3400
 3410
 3420
 3430
 3440
 3450
 3460
 3470
 3480
 3490
 3500
 3510
 3520
 3530
 3540
 3550
 3560
 3570
 3580
 3590
 3600
 3610
 3620
 3630
 3640
 3650
 3660
 3670
 3680
 3690
 3700
 3710
 3720
 3730
 3740
 3750
 3760
 3770
 3780
 3790
 3800
 3810
 3820
 3830
 3840
 3850
 3860
 3870
 3880
 3890
 3900
 3910
 3920
 3930
 3940
 3950
 3960
 3970
 3980
 3990
 4000
 4010
 4020
 4030
 4040
 4050
 4060
 4070
 4080
 4090
 4100
 4110
 4120
 4130
 4140
 4150
 4160
 4170
 4180
 4190
 4200
 4210
 4220
 4230
 4240
 4250
 4260
 4270
 4280
 4290
 4300
 4310
 4320
 4330
 4340
 4350
 4360
 4370
 4380
 4390
 4400
 4410
 4420
 4430
 4440
 4450
 4460
 4470
 4480
 4490
 4500
 4510
 4520
 4530
 4540
 4550
 4560
 4570
 4580
 4590
 4600
 4610
 4620
 4630
 4640
 4650
 4660
 4670
 4680
 4690
 4700
 4710
 4720
 4730
 4740
 4750
 4760
 4770
 4780
 4790
 4800
 4810
 4820
 4830
 4840
 4850
 4860
 4870
 4880
 4890
 4900
 4910
 4920
 4930
 4940
 4950
 4960
 4970
 4980
 4990
 5000
 5010
 5020
 5030
 5040
 5050
 5060
 5070
 5080
 5090
 5100
 5110
 5120
 5130
 5140
 5150
 5160
 5170
 5180
 5190
 5200
 5210
 5220
 5230
 5240
 5250
 5260
 5270
 5280
 5290
 5300
 5310
 5320
 5330
 5340
 5350
 5360
 5370
 5380
 5390
 5400
 5410
 5420
 5430
 5440
 5450
 5460
 5470
 5480
 5490
 5500
 5510
 5520
 5530
 5540
 5550
 5560
 5570
 5580
 5590
 5600
 5610
 5620
 5630
 5640
 5650
 5660
 5670
 5680
 5690
 5700
 5710
 5720
 5730
 5740
 5750
 5760
 5770
 5780
 5790
 5800
 5810
 5820
 5830
 5840
 5850
 5860
 5870
 5880
 5890
 5900
 5910
 5920
 5930
 5940
 5950
 5960
 5970
 5980
 5990
 6000
 6010
 6020
 6030
 6040
 6050
 6060
 6070
 6080
 6090
 6100
 6110
 6120
 6130
 6140
 6150
 6160
 6170
 6180
 6190
 6200
 6210
 6220
 6230
 6240
 6250
 6260
 6270
 6280
 6290
 6300
 6310
 6320
 6330
 6340
 6350
 6360
 6370
 6380
 6390
 6400
 6410
 6420
 6430
 6440
 6450
 6460
 6470
 6480
 6490
 6500
 6510
 6520
 6530
 6540
 6550
 6560
 6570
 6580
 6590
 6600
 6610
 6620
 6630
 6640
 6650
 6660
 6670
 6680
 6690
 6700
 6710
 6720
 6730
 6740
 6750
 6760
 6770
 6780
 6790
 6800
 6810
 6820
 6830
 6840
 6850
 6860
 6870
 6880
 6890
 6900
 6910
 6920
 6930
 6940
 6950
 6960
 6970
 6980
 6990
 7000
 7010
 7020
 7030
 7040
 7050
 7060
 7070
 7080
 7090
 7100
 7110
 7120
 7130
 7140
 7150
 7160
 7170
 7180
 7190
 7200
 7210
 7220
 7230
 7240
 7250
 7260
 7270
 7280
 7290
 7300
 7310
 7320
 7330
 7340
 7350
 7360
 7370
 7380
 7390
 7400
 7410
 7420
 7430
 7440
 7450
 7460
 7470
 7480
 7490
 7500
 7510
 7520
 7530
 7540
 7550
 7560
 7570
 7580
 7590
 7600
 7610
 7620
 7630
 7640
 7650
 7660
 7670
 7680
 7690
 7700
 7710
 7720
 7730
 7740
 7750
 7760
 7770
 7780
 7790
 7800
 7810
 7820
 7830
 7840
 7850
 7860
 7870
 7880
 7890
 7900
 7910
 7920
 7930
 7940
 7950
 7960
 7970
 7980
 7990
 8000
 8010
 8020
 8030
 8040
 8050
 8060
 8070
 8080
 8090
 8100
 8110
 8120
 8130
 8140
 8150
 8160
 8170
 8180
 8190
 8200
 8210
 8220
 8230
 8240
 8250
 8260
 8270
 8280
 8290
 8300
 8310
 8320
 8330
 8340
 8350
 8360
 8370
 8380
 8390
 8400
 8410
 8420
 8430
 8440
 8450
 8460
 8470
 8480
 8490
 8500
 8510
 8520
 8530
 8540
 8550
 8560
 8570
 8580
 8590
 8600
 8610
 8620
 8630
 8640
 8650
 8660
 8670
 8680
 8690
 8700
 8710
 8720
 8730
 8740
 8750
 8760
 8770
 8780
 8790
 8800
 8810
 8820
 8830
 8840
 8850
 8860
 8870
 8880
 8890
 8900
 8910
 8920
 8930
 8940
 8950
 8960
 8970
 8980
 8990
 9000
 9010
 9020
 9030
 9040
 9050
 9060
 9070
 9080
 9090
 9100
 9110
 9120
 9130
 9140
 9150
 9160
 9170
 9180
 9190
 9200
 9210
 9220
 9230
 9240
 9250
 9260
 9270
 9280
 9290
 9300
 9310
 9320
 9330
 9340
 9350
 9360
 9370
 9380
 9390
 9400
 9410
 9420
 9430
 9440
 9450
 9460
 9470
 9480
 9490
 9500
 9510
 9520
 9530
 9540
 9550
 9560
 9570
 9580
 9590
 9600
 9610
 9620
 9630
 9640
 9650
 9660
 9670
 9680
 9690
 9700
 9710
 9720
 9730
 9740
 9750
 9760
 9770
 9780
 9790
 9800
 9810
 9820
 9830
 9840
 9850
 9860
 9870
 9880
 9890
 9900
 9910
 9920
 9930
 9940
 9950
 9960
 9970
 9980
 9990
 10000

のテンプレートデータをビューア形式で表示することにより、テンプレートの選択作業を極めて効率良く行なうことができる。また本発明においては、テンプレートを選択する作業と、そのデータをデータベースから呼び出す作業とが同時に行なわれるために、これらの作業を簡略化することもできる。

【0061】またこれに加えて、本発明の請求項2によるシステムにおいては、文書資料の内容に係る画像データが予めデジタルデータとしてシステムに登録され、システムの画面に表示される画像データの中から選択されるものを、先に選択されるテンプレートデータに貼り付ける機能を有しているために、当該システムによって迅速、正確かつ容易に作成される文書資料の内容を一層豊富にして充実させることができる。

【0062】また、本発明の請求項3によるシステムにおいては特に、テンプレートデータが、児童生徒記入用資料、学級経営活用資料、連絡通知資料ならびに賞状および認定証に関するものとされているために、当該システムによって迅速、正確かつ容易に作成される文書資料の種類を豊富にして充実させることができ、学級経営に必要とされる文書資料の殆ど全てを網羅することができる。

【0063】また、本発明の請求項4によるシステムにおいては特に、テンプレートデータをそのファイル名から検索する機能を有しているために、このファイル名による文字検索を行なうことにより、テンプレートの選択作業を効率良く行なうことができる。

【0064】また、本発明の請求項5によるシステムにおいては特に、複数のテンプレートデータの内容を同時に画面に表示し、この複数のテンプレートデータの中から選択されるものをその詳細確認のために拡大表示する機能を有しているために、複数のテンプレートデータを比較しながら選択作業を行ない、任意のテンプレートデータを拡大表示してその詳細を確認した上で最終決定を行なうと云うようにテンプレートの選択作業を効率良く行なうことができる。

【0065】また、本発明の請求項6によるシステムにおいては特に、文書資料の内容に係る画像データが、これに代えて文書資料を修飾するためのものとされているために、当該システムによって迅速、正確かつ容易に作成される文書資料の見栄えないし体裁を良くすることができ、これにより、作成される文書資料が配布物である場合における配布目的の達成率を向上させることができる。

【0066】また、本発明の請求項7によるシステムにおいては特に、システムの画面に表示される画像データの中から選択されるものを、先に選択されるテンプレートデータに代えて、新たに作成されるワープロ文書に貼り付ける機能を有しているために、当該システムに予め登録されている画像データの利用範囲を大幅に拡大する

ことができ、この画像データを利用しながらオリジナルの文書資料を作成することができる。

【0067】更にまた、本発明の請求項8によれば、記録媒体の提供により、上記効果を備えた当該システムの普及を促進することができる。

【図面の簡単な説明】

【図1】本発明の実施形態に係る学級経営支援システムのブロック図

【図2】テンプレートの保存配置表

【図3】テンプレートのファイル名一覧表

【図4】テンプレートのファイル名一覧表

【図5】テンプレートのファイル名一覧表

【図6】テンプレートの一例を示す説明図

【図7】テンプレートの一例を示す説明図

【図8】テンプレートの一例を示す説明図

【図9】テンプレートの一例を示す説明図

【図10】テンプレートの一例を示す説明図

【図11】テンプレートの一例を示す説明図

【図12】テンプレートの一例を示す説明図

【図13】テンプレートの一例を示す説明図

【図14】テンプレートの一例を示す説明図

【図15】テンプレートの一例を示す説明図

【図16】テンプレートの一例を示す説明図

【図17】テンプレートの一例を示す説明図

【図18】テンプレートの一例を示す説明図

【図19】テンプレートの一例を示す説明図

【図20】テンプレートの一例を示す説明図

【図21】テンプレートの一例を示す説明図

【図22】テンプレートの一例を示す説明図

【図23】テンプレートの一例を示す説明図

【図24】画像データの保存配置表

【図25】画像データの保存配置表

【図26】画像データの例を示す説明図

【図27】画像データの例を示す説明図

【図28】画像データの例を示す説明図

【図29】テンプレートビューア画面および画像ビューア画面の説明図

【符号の説明】

1 入力部

2 表示部

3 入出力制御部

4 データ処理部

5 記憶部

6 印刷部

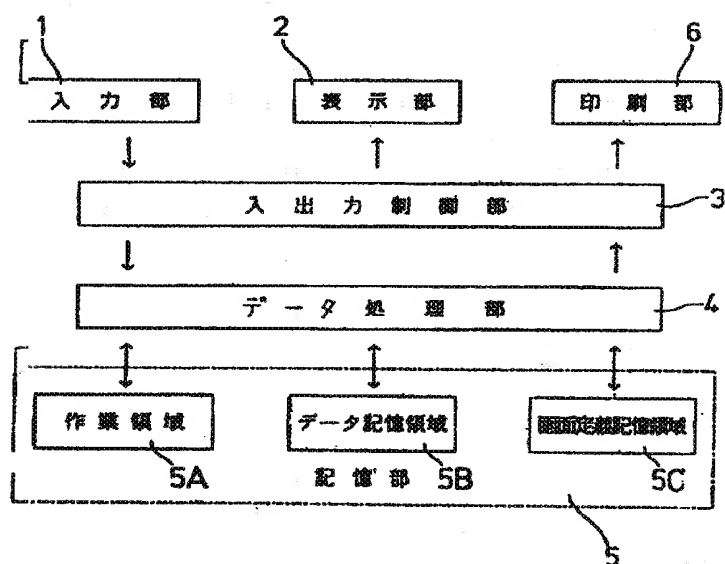
13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 57 テンプレート

49, 51, 53, 61 画像データ

55 テンプレートビューア画面

59 画像ビューア画面

【図1】



【図2】

第1階層	第2階層	第3階層
A記録資料	A自己発見資料	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年
	Bコミュニケーション資料	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年
	C体育練習資料	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年
	D生活点検資料	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年
	E読書資料	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年
	F学級活動資料	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年
	G児童会・クラブ活動資料	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年
	B経営資料	
	C学級活動資料	
	D校務文書	
B児童管理資料	B児童管理資料	
	C学習指導計画	
	D学校行事予定表	
	E時間割	
	Fカレンダー	A1999年度 B2000年度 C2001年度 D今日は何の日
	C連絡通知資料	
	A学年・学級通信	
	B保護者への通知	
	C文書書き方事例	
	Dはがき	A年賀状 B暑中見舞い
D賞状・認定証	A賞状	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年
	B認定証	A1. 2年 B3. 4年 C5. 6年

【图 3】

[illegible]

【图 4】

[illegible]

【图 5】

[illegible]

Figure 1 is a worksheet for a Japanese New Year's (Oshichiyo) activity. The worksheet includes a drawing of a snowman (Yuki Onna) with a carrot nose and a topknot (Matsuri Uchiwa). Below the drawing is a section for writing a New Year's message (Oshichiyo) in Japanese. The message is written in hiragana: "お正月、あけましておめでとう。新しい年、新しいことを始めよう。" (Happy New Year! Congratulations on the New Year. Let's start a new year with new things.) The worksheet also includes a section for writing the date (Date) and a table for recording the date and the message. The table has 12 rows, each with a date column (Year, Month, Day) and a message column. The first row is pre-filled with "12" in the date column. The worksheet is labeled with various numbers and letters (1, 3, 13, 13g, 3b, a, d, e, f) indicating different parts of the worksheet.

5c

15

15a

冬休みの手伝い

名

年組

お手伝いした家のお名前を記入してください。

○お手伝いした日 月 日

○お手伝いしたこと

月	日	お手伝いしたこと
1	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	

15e

15f

15g

(家の人のことは)

【図8】

あ

17c

17a

冬休みのお手伝い

(年) 月 日

冬休みのお手伝い

17

〇毎月、どのくらいお手伝いしたかを、くしんし、ましよう。

17e

日身、お手伝いをしたか、記録しまよう。

る日 い

月 日

月 日

17f

お手伝いしたこと

〇

月 日	お手伝いしたこと
1 2 月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	

17g

【家の人の言葉】

【図9】

19a 19b 19 19d

おともだちお知らせカード

19c さんへ ねん くみ

きょう がっこうでやったこと (がつ にち)


じかん	べんきょう	べんきょうしたこと
1		
2		
3		
4		
5		

19e

あしたのじかんわり (がつ にち) きょうあったこと

じかん	べんきょう	もちもの
1		
2		
3		
4		
5		

19f

19g 

せんせいから ひとこと

【図10】

21a 21b 21 21d

お友だちお知らせカード

21c . [] さんへ 年 組 []

今日 学校でやったこと (月 日)


	教 科	勉強したこと
1		
2		
3		
4		
5		
6		

21e

あしたの時間わり (月 日)

	教 科	持ち物
1		
2		
3		
4		
5		
6		

21f

21g 

きょうの出来事

先生から ひとこと

【図11】

23

23^a 23^b 23^c 23^d

1

お友あせカート

さん

年組

3日 学習 (月 日) 習

教科	子内
5	
2	
6	
4	
明	
1	

23^e

の時刻 (月 日) 物

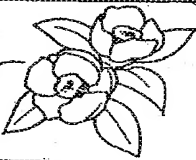
2 教科	持ち
3	
4	
5	
6	

23^f

23^g

23^f 日の出来事

先生から一言



【図12】

しょうがっこうの
にきてください。

ひにち _____
じかん _____
ばしょ _____

ねん _____ ぐみ _____ より _____

しょうがっこうの
にきてください。

ひにち _____
じかん _____
ばしょ _____

ねん _____ ぐみ _____ より _____

【図13】

学校の
にきてください。

ひにち _____
じかん _____
ばしょ _____

ねん _____ ぐみ _____ より _____

学校の
にきてください。

ひにち _____
じかん _____
ばしょ _____

ねん _____ ぐみ _____ より _____

【図14】

学校の
にきてください。

ひにち _____
じかん _____
ばしょ _____

ねん _____ ぐみ _____ より _____

学校の
にきてください。

ひにち _____
じかん _____
ばしょ _____

ねん _____ ぐみ _____ より _____

【図26】



【図 15】

31a 31 31b

夏休みの生活

立 小学校
年 7 月 日

31c


31d

31e

1. 規則正しい生活をしましょう。
 - ・自分で計画を立て、規則正しい生活を送りましょう。
 - ・家の仕事を自分から進んでしましょう。
 - ・外で元氣よく遊びましょう。
2. 事故にあわないように気を付けましょう。
 - ①交通事故に気を付けましょう。
 - ・道路の右側を正しく歩きましょう。
 - ・自転車等の二人乗りや飛び出しスピードの出しすぎは、絶対にやめましょう。
 - ・道路で遊んだり、道路に急に飛び出すのはやめましょう。
 - ②水の事故がおきないようにしましょう。
 - ・準備運動をしてから水に入りましょう。
 - ・学校以外のプールでも、決まりを守って泳ぎましょう。
 - ・プールなどの行き帰りも、安全に気を付けましょう。
 - ③仲よく安全に遊びましょう。
 - ・花火をするときは、バケツに水を用意してから、大人と一緒に遊びましょう。
 - ・駐車場や工事現場などでは、遊ばないようにしましょう。
 - ・他の人の迷惑になるような遊びはやめましょう。
3. 誘拐やいたずらに気を付けましょう。
 - ・知らない人に声をかけられても、付いていかにないようにしましょう。
 - ・一人で遠くまで遊びに行かないようにしましょう。
 - ・暗く寂しい所では、遊ばないようにしましょう。
 - ・外へ遊びに行くときは、行き先や帰る時刻、帰り道を必ず家の人に伝えてから出かけましょう。
 - ・困ったことがあったら、家の人にすぐ相談しましょう。
4. 遠んで参加しましょう。
 - ・学校の水泳教室、地域の行事、ラジオ体操、地域の子ども会などに参加しましょう。

交通事故、傷害、痴漢、誘拐などの被害や、水難事件があった場合などは、
まず警察に通報して下さい。次いで学校にもすぐお知らせ下さい。

〇〇〇立小学校 TELxx-xxxx-xxxx



【図16】

33a

33

33b

冬休みの生活

立 小学校
年 12 月 日

33c


1. 規則正しい生活をしましょう。

- ・自分で計画を立て、規則正しい生活を送りましょう。
- ・外で元気に遊びましょう。
- ・学用品や持ち物の準備、点検をして、新学期の始まりに備えましょう。
- ・新学期の目標を立てましょう。
- ・外から帰ったら、うがい・手洗いをし、風邪を予防しましょう。
- ・食べずぎに注意しましょう。

33d

2. 事故にあわないように気を付けましょう。

- ・道路の右側を正しく歩きましょう。
- ・自転車や二人乗りや飛び出し、スピードの出しすぎは、絶対にやめましょう。
- ・道路で遊んだり、道路に急に飛び出すのはやめましょう。
- ・駐車場や工事現場などでは、遊ばないようにしましょう。
- ・他の人の迷惑になるような遊びはやめましょう。



33e

3. 怪けやいたずらに気を付けましょう。

- ・知らない人に声をかけられても、付いていかないようにしましょう。
- ・一人で遠くまで遊びに行かないようにしましょう。
- ・暗く寂しい所では、遊ばないようにしましょう。
- ・外へ遊びに行くときは、行き先や帰る時刻、帰り道を必ず家の人に伝えてから出かけましょう。
- ・困ったことがあったら、家の人にすぐ相談しましょう。

保護者の方へ

事故（交通、傷害、性被害、いじめ等）がありましたら、すぐに110番に通報して下さい。
併せて〇〇小学校にもすぐご連絡下さい。 TEL: 〇〇〇〇-XXXX-XXXX

三学期始業式 〇月〇日（〇曜日）〇時〇〇分からです。

【図17】

35a

35

35b

春休みの生活

立 小学校
年 3 月 日

35c

1. 規則正しい生活をしましょう。

- ・自分で計画を立て、規則正しい生活を送りましょう。
- ・外で元気に遊びましょう。
- ・学用品や持ち物の準備、点検をして、新学年の始めに備えましょう。
- ・新学年の目標をたてましょう。

35d

2. 事故にあわないように気を付けましょう。

- ・道路の右側を正しく歩きましょう。
- ・自転車の二人乗りや飛び出し、スピードの出しすぎは、絶対にやめましょう。
- ・道路で遊んだり、道路に急に飛び出すのはやめましょう。
- ・駐車場や工事現場などでは、遊ばないようにしましょう。
- ・他の人の迷惑になるような遊びはやめましょう。

35e

3. 誘拐やいたずらに気を付けましょう。

- ・知らない人に声をかけられても、付いていかないようにしましょう。
- ・一人で遠くまで遊びに行かないようにしましょう。
- ・暗く寂しい所では、遊ばないようにしましょう。
- ・外へ遊びに行くときは、行き先や帰る時刻、帰り道を必ず家の人に伝えてから出かけましょう。
- ・困ったことがあったら、家の人にすぐ相談しましょう。

新学期始業式

4月〇日 〇曜日

8時35分には校庭に集合していきましょう。

雨の時には、体育館に集合します。

新3、5年生は少し早めに登校しましょう。

事故（交通、傷害、面談等）がありましたら、
警察と学校にもすぐ連絡して下さい。

〇〇〇立小学校
TELxx-xxxx-xxxx

【図 18】

37a

37

37b

学習指導計画（週案）

年 組

担任 印

第 週 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）

教科	指導内容	標準時数	実習時数	累計
国語				
社会				
算数				
理科				
音楽				
図工				
家庭				
体育				
道德				
特活				
今週の反省		標準時数	実習時数	累計

37c

【図19】

☆緊急時の連絡先☆

年 組

ふりがな	生年月日	
児童氏名	年 月 日	

ふりがな	電話番号	
保護者氏名		
住 所		

不在時の 連絡先	氏 名 (校柄)	連絡先 (勤務先) の名称	電 話 番 号
	()		
	()		
	()		

< 通学路略図など >

【図20】

年 月 日

保護者会について

立 小学校 教 務 部

41a

41

41b

41c

1. 目 的
 - ・学校、学級の運営方針を保護者に伝え、学校における教育活動に対する理解を得るための機会とする。
 - ・年間の行事予定、学習活動を知らせ、保護者の理解を得る。
 - ・学級PTAの組織作りを行う。
 - ・その他
2. 日 時

1・2年	年	月	日 (曜日)	午後 (学年で決定する)
3・4年		月	日 (曜日)	5校時終了後
5・6年		月	日 (曜日)	5校時終了後
3. その他
 - ・実施場所、開始時刻については、事前に学年だより等で保護者に通知する。
 - ・保護者向けの通知は、後日教頭が作成して配布する。

[illegible]

【図22】

45a 45b 45 45c

学級だより

小学校

年 組

45d

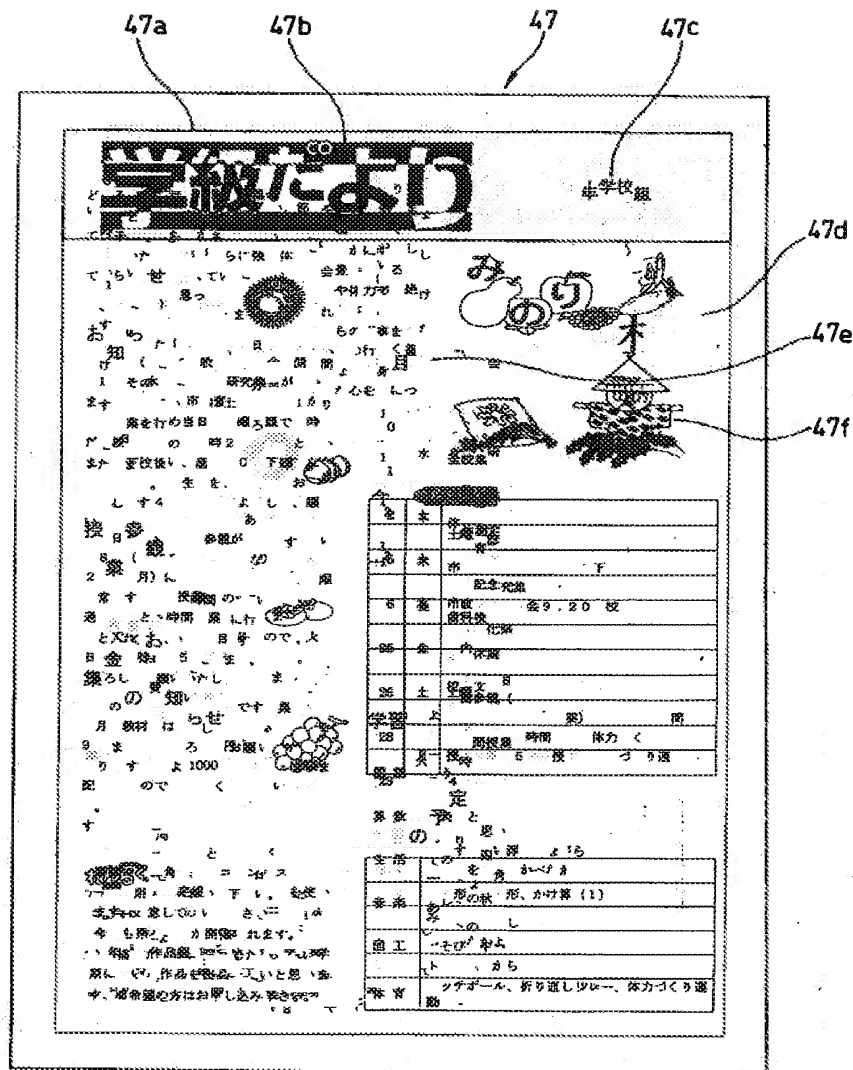
今月

日	水	

学習の予定

曜日	

【图 2 3】



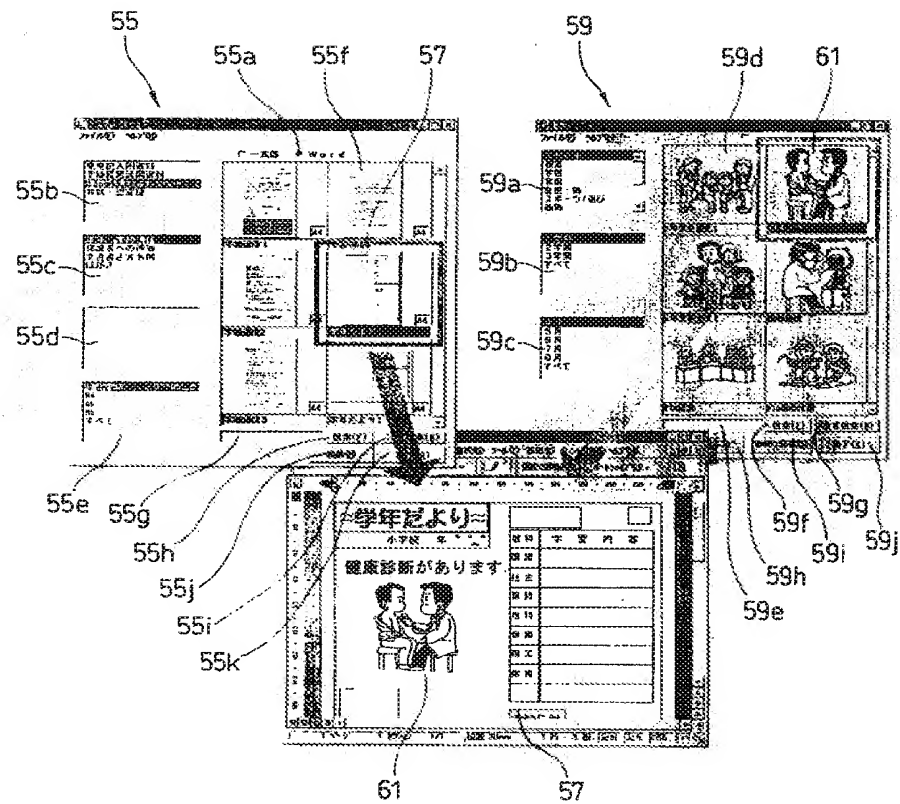
【図24】

図24	図24	図24
A学校行事	A1学期	A4月
		B5月
		C6月
		D7月
		E8月
	B2学期	F9月
		G10月
		H11月
		I12月
	C3学期	J1月
		K2月
		L3月
B校舎	A校舎	A校舎
	B校舎	B校舎
	C校舎	C校舎
	D校舎	D校舎
	E校舎	E校舎
	F校舎	F校舎
	G校舎	G校舎
	H校舎	H校舎
	I校舎	I校舎
	J校舎	J校舎
	K校舎	K校舎
	L校舎	L校舎
	M校舎	M校舎
	N校舎	N校舎
	O校舎	O校舎
	P校舎	P校舎
	Q校舎	Q校舎
	R校舎	R校舎
	S校舎	S校舎
	T校舎	T校舎
	U校舎	U校舎
	V校舎	V校舎
	W校舎	W校舎
	X校舎	X校舎
	Y校舎	Y校舎
	Z校舎	Z校舎
C学校	A学校生活	A学校生活
	B学校生活	B学校生活
	C学校生活	C学校生活
	D学校生活	D学校生活
	E学校生活	E学校生活
	F学校生活	F学校生活
	G学校生活	G学校生活
	H学校生活	H学校生活
	I学校生活	I学校生活
	J学校生活	J学校生活
	K学校生活	K学校生活
	L学校生活	L学校生活
	M学校生活	M学校生活
	N学校生活	N学校生活
	O学校生活	O学校生活
	P学校生活	P学校生活
	Q学校生活	Q学校生活
	R学校生活	R学校生活
	S学校生活	S学校生活
	T学校生活	T学校生活
	U学校生活	U学校生活
	V学校生活	V学校生活
	W学校生活	W学校生活
	X学校生活	X学校生活
	Y学校生活	Y学校生活
	Z学校生活	Z学校生活
D家庭	A家庭生活	A家庭生活
	B家庭生活	B家庭生活
	C家庭生活	C家庭生活
	D家庭生活	D家庭生活
	E家庭生活	E家庭生活
	F家庭生活	F家庭生活
	G家庭生活	G家庭生活
	H家庭生活	H家庭生活
	I家庭生活	I家庭生活
	J家庭生活	J家庭生活
	K家庭生活	K家庭生活
	L家庭生活	L家庭生活
	M家庭生活	M家庭生活
	N家庭生活	N家庭生活
	O家庭生活	O家庭生活
	P家庭生活	P家庭生活
	Q家庭生活	Q家庭生活
	R家庭生活	R家庭生活
	S家庭生活	S家庭生活
	T家庭生活	T家庭生活
	U家庭生活	U家庭生活
	V家庭生活	V家庭生活
	W家庭生活	W家庭生活
	X家庭生活	X家庭生活
	Y家庭生活	Y家庭生活
	Z家庭生活	Z家庭生活
E年中行事	A1学期	A4月
		B5月
		C6月
		D7月
		E8月
	B2学期	F9月
		G10月
		H11月
		I12月
	C3学期	J1月
		K2月
		L3月
F品類・物	A品類・物	A1学期

【図25】

		B2
		C2
	B原画・表・裏	A1
		B2
		C2
	C原画・裏表	A1
		B2
		C2
Gスポーツ・遊び	A1学校行事	
	B学校行事	
	C学校行事	
Hその他のイラスト	A原画	A1
	B表・裏	A1
	C原画	A1
	D原画・十二支	A1
		C原画・旅行図
		D原画・旅行図
Iデザイン文字	A学校行事	A1
		B11月(8月)
		C11月(6~8月)
		D11月(6~10月)
		E11月(11~12月)
	B年中行事	A1
		B11月(6~8月)
		C11月(6~8月)
		D11月(9~10月)
		E11月(11~12月)
	Cタイトル	A1
		B11月(8月)
	Dおまけ	A1
	Eカバー	A1
		B11月(8月)
		C11月(8月)
		D11月(8月)
		E11月(8月)
J折り紙・図み紙	A折り紙(横)	A1
	B折り紙(縦)	A1
	C図案紙	A1
	D図案紙	A1
	E図案紙	A1
K学習資料	A図鑑／ひらがな	A1
	B図鑑／カタカナ	A1
	C図鑑／ローマ字	A1
	D算数	A1
	E算数	A1
	F算数	A1
	G算数	A1
	H算数	A1
	I算数	A1
	J算数	A1
	K算数	A1
	L算数	A1
	M算数	A1
	N算数	A1
	O算数	A1
	P算数	A1
	Q算数	A1
	R算数	A1
	S算数	A1
	T算数	A1
	U算数	A1
	V算数	A1
	W算数	A1
	X算数	A1
	Y算数	A1
	Z算数	A1
	その他	A1
	Bカレンダー	A1
	Cカレンダー	A1
	Dカレンダー	A1
	Eカレンダー	A1
	Fカレンダー	A1
	Gカレンダー	A1
	Hカレンダー	A1
	Iカレンダー	A1
	Jカレンダー	A1
	Kカレンダー	A1
	Lカレンダー	A1
	Mカレンダー	A1
	Nカレンダー	A1
	Oカレンダー	A1
	Pカレンダー	A1
	Qカレンダー	A1
	Rカレンダー	A1
	Sカレンダー	A1
	Tカレンダー	A1
	Uカレンダー	A1
	Vカレンダー	A1
	Wカレンダー	A1
	Xカレンダー	A1
	Yカレンダー	A1
	Zカレンダー	A1
	その他	A1
	Bスタンプ	A1
	Cスタンプ	A1
	Dスタンプ	A1
	Eスタンプ	A1
	Fスタンプ	A1
	Gスタンプ	A1
	Hスタンプ	A1
	Iスタンプ	A1
	Jスタンプ	A1
	Kスタンプ	A1
	Lスタンプ	A1
	Mスタンプ	A1
	Nスタンプ	A1
	Oスタンプ	A1
	Pスタンプ	A1
	Qスタンプ	A1
	Rスタンプ	A1
	Sスタンプ	A1
	Tスタンプ	A1
	Uスタンプ	A1
	Vスタンプ	A1
	Wスタンプ	A1
	Xスタンプ	A1
	Yスタンプ	A1
	Zスタンプ	A1
	その他	A1

【図 29】



フロントページの、き
Fターム(参考)

5B00 9 TB 03 VA¹ VA² R³ CO SA⁰ 2
AA⁰ BB² CC⁰ D¹ DD¹ 5
EE⁵ FF² FO³ FF⁴ 4
5B04 9 FF¹ 0 0 F 0
AA² AA⁶ AA⁴ AC¹ AC³ 3
5E501 AC⁴ BA⁰ CA³ CA¹ EB⁵ 5
EB06 EB11 EB15 FA13 FA14